



## VACATURE

### Lijncoördinator JJ: jongens / meisjes F, E6-tallen, E8-tallen

Elke lijn binnen Dorsteti heeft een lijncoördinator. Een lijn wordt gevormd door de spelers van een bepaalde leeftijdsgroep (jongste jeugd, D/C/B/A, senioren).

De lijncoördinator (LC) heeft de verantwoordelijkheid over de organisatie van de jeugdleeflijnen en draagt bij aan het jeugdbeleid van de vereniging. De LC is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de lijn.

De lijncoördinatoren vormen samen met de voorzitter Technische Commissie, trainingscoördinatoren, het wedstrijdsecretariaat en de zaalhockey commissaris, de Lijnorganisatie. LC's zijn verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de teams. Daarnaast stemt de lijncoördinator de doorstroming van jeugdspelers af met de lijncoördinatoren van de lijnen hoger en lager, o.b.v. de gewenste teamgrootte en het mogelijke aantal teams, TIPS en matching.

De LC stelt zich daarnaast als doel om de onderlinge cohesie binnen de lijn, te bevorderen. De LC zoekt daarvoor periodiek contact met trainingscoördinatoren, trainers en coaches, met onder meer als doel het onderling uitwisselen van kennis en ervaring. Met regelmaat vindt er een overleg plaats met het gehele LC-team georganiseerd door de TC.

#### **Taken & verantwoordelijkheden van de lijncoördinator:**

- Is het eerste aanspreekpunt van de lijnorganisatie voor trainers/coaches, spelers en ouders. Introduceert zichzelf en communiceert contactgegevens. Bijv; Faciliteren bij het vinden van oplossingen bij knelpunten: de LC is degene tot wie de coaches zich kunnen wenden bij bezettingsproblemen en/of problemen met betrekking tot het regelen van invallers.
- Verzorgt de communicatie naar de coaches en trainers binnen de eigen lijn. Communicatie naar spelers en ouders vindt in eerste instantie plaats via de coaches.
- Signaleert zo mogelijk vroegtijdig eventuele problemen binnen de eigen lijn, lost deze op (indien gewenst via de 'LC overleg app') en/of meldt ze (per mail) bij verantwoordelijken binnen de Technische Commissie of Lijnorganisatie en draagt zorg voor opvolging.
- Is tenminste 3 x per jaar aanwezig bij wedstrijden van de teams in de eigen lijn.
- Betrokkenheid tonen bij de teams: dit betekent regelmatig de teams te zien en een gesprekje met de coach van het betreffende team (minimaal eenmaal per periode). Dit geldt ook tav de trainingen en de trainers.
- Verantwoordelijk voor teamindelingen obv beoordelingen voorgaand seizoen (indien nodig in samenwerking met andere LC's en met rest TC), rekening houdend met het teamindulingsbeleid .
- Voorlopige teamindelingen bespreken met coaches en definitieve indelingen eventueel toelichten aan spelers.
- Aangeven op welke sterkte de teams ingedeeld moeten worden.



- Voordragen en benaderen coaches voor aanvang van competitie.
- Heeft een signalerende functie t.a.v. mogelijke problemen.
- Met de TC organiseren informatie avond voor coaches (en ouders).
- Fungeren als aanspreekpunt voor potentiële nieuwe leden, indelen voor proeftrainingen en indien mogelijk plaatsen in een team in overleg met de ledenadministratie.
- Verzamelt de beoordelingsformulieren (2 x per seizoen).
- Informatie over toernooien en slotdag doorsturen en hierbij faciliteren.
- Hoofden TC op de hoogte houden van actuele problemen en mutaties.
- Bijwonen van TC-vergaderingen.
- Aangeven welke teams zaalhockey gaan spelen aan de zaalhockey-coördinator. Zo niet alert zijn op indeling van het team in de midwintercompetitie.
- Spoort ouders aan tot actief participeren, in welke vorm dan ook.

#### **Wat zijn de leuke kanten van deze functie?**

Betrokkenheid met de spelers uit de lijn. Contacten met spelers, ouders trainers en coaches op het hockeyveld. Door de organisatie rondom de teams goed te regelen bijdragen aan het vergroten van het hockeyplezier van de (jongste) jeugdleden!

#### **Hoeveel tijd kost het?**

Afhankelijk van de grootte van de lijn ca. 1 à 2 uur per week gemiddeld. Tijdens de periode van teamindelingen in mei/juni is de tijdsbesteding wat meer.

#### **Profiel:**

- Goede communicatieve eigenschappen
- Goed kunnen samenwerken
- Stevig in je schoenen staan
- Goede organisator

#### **Kom jij ons enthousiaste team versterken?**

Wij zien je aanmelding graag tegemoet via [tc@dorsteti.nl](mailto:tc@dorsteti.nl)!

Mocht je nog vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met Anita de Vries via 06-25046640 of een mail te sturen naar [tc@dorsteti.nl](mailto:tc@dorsteti.nl).